

FD-F-16-2022-006

A: **Franser Solís**  
Encargada de Compras y Contrataciones.

Vía: **José Florentino**  
Presidente FONPER



**Marleny Medrano**  
Directora Administrativa-Financiera



Asunto: **Renta de Equipos y Servicios.**

Fecha: 23 de febrero de 2022.

### Distinguida Señora Solís:

Cordialmente le solicitamos contratar una empresa para la renta de quince (15) impresoras para los diferentes departamentos de la institución, este debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos rentados y existentes en la institución.
- Facturación de consumibles mensual.
- Código de impresión por usuario.
- Contador de impresión por usuario.
- Dos (2) equipos de Backup, mínimo.
- Servicio técnico en tiempo inmediato.
- Mínimo tres (3) certificación de contratos similares con carta de recomendación.
- Oferta de equipos por 12 mes con renovación de contrato anual.



Saludos Cordiales,



**Máximo Peralta**

Encargado de Tecnologías de la Información y Comunicación

MP/sb.



Anexo: **Ficha Técnica.**

